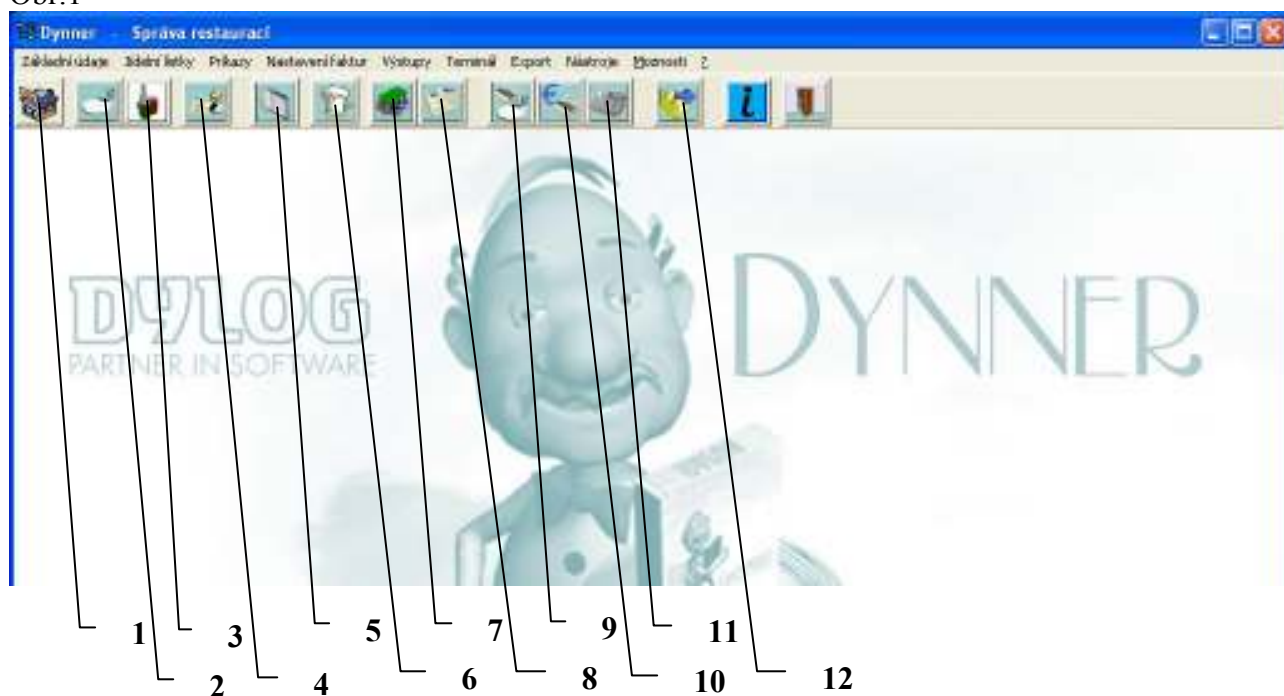


Obr.1



1.1 Základní údaje o restauraci a nastavení

1.2 Přidá nebo upraví jídlo (Obr.2)

1.3 Přidá nebo upraví pití (Obr.2)

1.4 Seznam hostů

1.5 Kompletní nastavení programu

1.6 Vytvoření nebo úprava jídelních lístků

1.7 Správa stolů (Obr.3)

1.8 Vytvoří objednávku bez správy stolů (prodej přes ulici) (Obr.4)

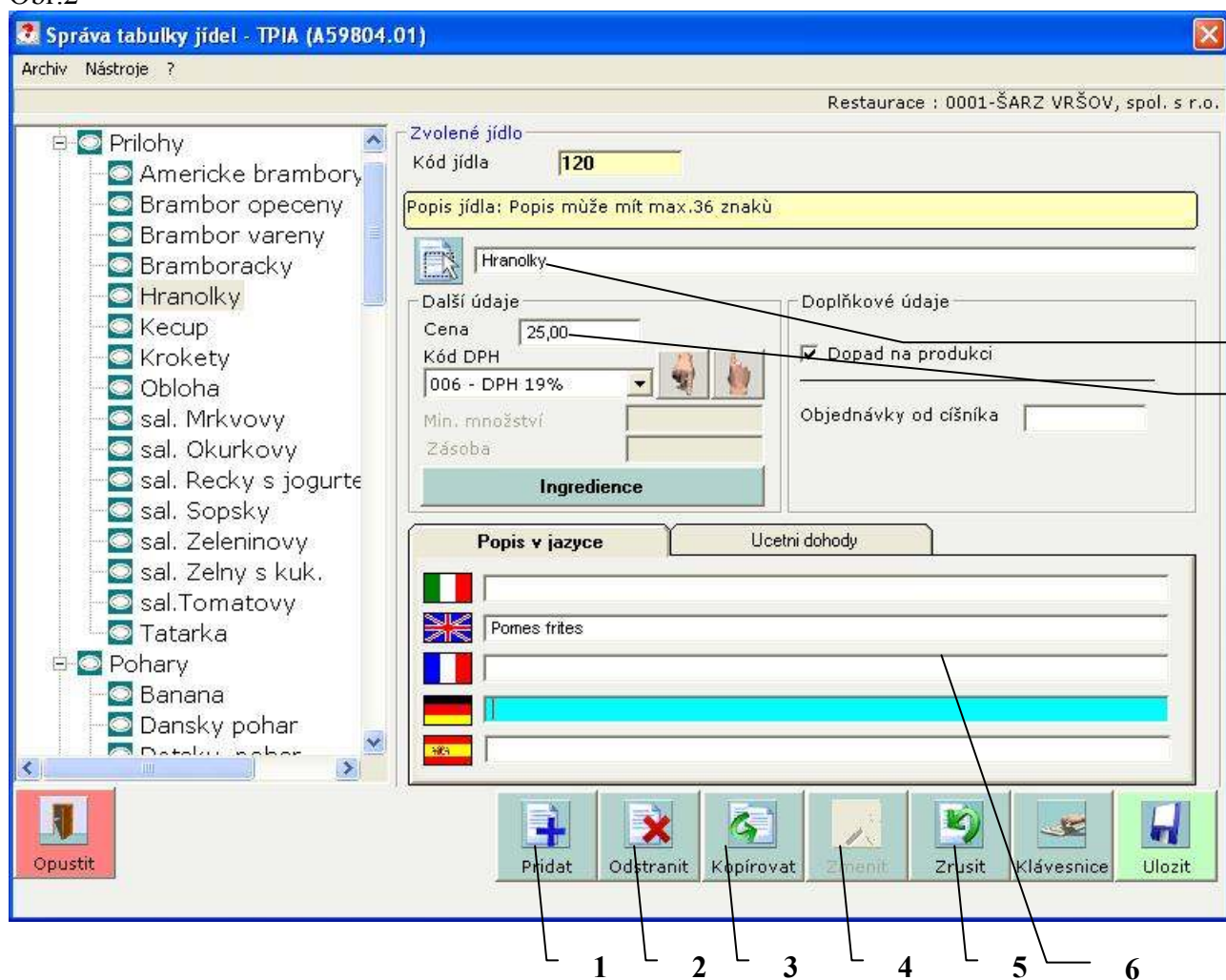
1.9 Tisk prodeje jídel a nápojů

1.10 Tisk vyúčtování pokladny

1.11 Denní uzávěrka

1.12 Provede export do skladového programu

Obr.2



- 2.1 Přidá další jídlo/pití do označené kategorie
- 2.2 Odstraní vybrané jídlo/pití
- 2.3 Zkopíruje vybrané jídlo/pití do té samé kategorie
- 2.4 Změní označené jídlo/pití
- 2.5 Zruší aktuální akci a neuloží provedené změny
- 2.6 Místo pro cizojazyčné označení pro tisk
- 2.7 Cena jídla/pití
- 2.8 Popis jídla/pití



3.1 Přepínání mezi jednotlivými sály

3.2 Hosté na pokojích v programu HOP

3.3 Výběr a přepnutí mezi menu (polední menu, šťastná hodina apod.)

3.4 Kliknutím zde a příslušný stůl nebo stoly a zpět se vytvoří rezervace

3.5 Kliknutím zde a příslušné stoly a zpět se stoly spojí na jeden účet

3.6 Kliknutím zde a příslušné stoly se přesune účet hosta

3.7 Upraví druh platby nebo znovu vytiskne účet

3.8 Uvolní stůl

3.9 Přejde rovnou do prodeje bez otevření stolu (Obr.4)

3.10 Údaje o právě otevřeném sálu

3.11 Ukáže obsazené stoly

3.12 Ukáže volné stoly

3.13 Ukáže rezervované stoly

3.14 Obnoví sál (při použití několika stanic-též se může dít automaticky)

3.15 Ukáže účtenky k zaplacení

3.16 Ukáže zaplacené účtenky

Obr.4

Mnozsluzba	Cena	Obnos
000 Couvert	0,00	0,00
002 Cesnacka	20,00	40,00
001 Topinka s dabelskou smesi	35,00	35,00
001 Syr uzeny	45,00	45,00
001 Gulas	50,00	50,00
001 Draci smes	87,00	87,00
001 Nesquick	40,00	40,00
001 Hranolky	25,00	25,00
002 G L 10%	12,00	24,00
002 Dzus 0,3	24,00	48,00
-----	-----	-----
001 Nesquick	40,00	40,00
001 Banana	40,00	40,00

Celý dokument 474,00

4.1 Změní vybranou položku (cena, množství, popis)

4.2 Zruší jídlo/pití

4.3 Vloží slevu na jídlo/pití u jednotlivých položek

4.4 Vloží celkovou slevu na účtenku

4.5 Zvolí typ tisku (podrobnosti podle jídel, skupin nebo celková suma)

4.6 Vytiskne rozdělenou účtenku, proforma fakturu apod...

4.7 Vytiskne účtenku

4.8 Provede platbu a vytiskne účtenku

4.9 Vymaže celou objednávku

4.10 Uloží změněné údaje a vrátí se na plán stolů (Obr.3)

4.11 Ukáže další funkce

4.12 Provede export účtu do hotelového programu (HOP)

4.13 Připíše účtenku na účet hosta

4.14 Zrychlí objednávku

4.15 Odešle znovu objednávku na tiskárnu do kuchyně

4.16 Vloží poznámku (např.bez oblohy apod.)

4.17 Vloží předěl (např.donést později apod.)

4.18 Nabídka skupiny jídel

4.19 Vyhledá jídlo/pití

4.20 Skupiny jídel